

Tusass

## Code of Conduct

### God adfærd i Tusass

En Code of Conduct er et sæt retningslinjer, der beskriver vores måde at drive forretning på i Tusass. Den beskriver hvilke forventninger vi har til vores adfærd, og hvordan vi behandler hinanden og vores omverden. Formålet med Tusass Code of Conduct er at definere rammerne i et godt og trygt arbejdsmiljø for vores medarbejdere og interessenter, samt sikre at vi i Tusass driver ansvarlig forretning og agerer professionelt, uagtet hvor vi opererer.

Som Selvstyrejet selskab har vi en særlig rolle og et særligt ansvar i samfundet. Vi skaber national sammenhængskraft som leverandør af telekommunikation og postydelser til hele Grønland. Vores opgave er at sikre infrastruktur der driver den digitale udvikling i samfundet. Vi skal levere stærke netværk og gode kundeoplevelser og være til gavn for det grønlandske samfund.

Vi har et fælles ansvar for at udvise god forretningsetik gennem åbenhed og ordentlighed, troværdighed og gennemsigtighed, både internt i vores forretning, imellem kolleger og eksternt mod samarbejdspartnere, leverandører samt forbrugere.

For hver af de enkelte emner beskrevet i denne Code of Conduct, findes der separate virksomhedspolitikker og retningslinjer. Ved hvert afsnit findes der link til den relevante politik, der definerer de forpligtigelser vi via reguleringer og medlemskaber er en del af i arbejdet med bæredygtighed i Tusass.

### Samfundsansvar

*Link til politik: [Samfundsansvar.pdf](#)*

Tusass tager del i ansvaret for de næste generationer, vores fremtidige arbejdskraft, miljøet og bæredygtig udvikling både globalt og lokalt. Vores fremtid som virksomhed og forretning afhænger af de mennesker og det miljø vi sammen skaber her i landet. Vi har hver især et fælles ansvar for at bidrage til en bæredygtig udvikling. En udvikling, der skaber værdi for det samfund vi er en del af.

Tusass er medlem af CSR Greenland og Transparency International Greenland, der arbejder for at fremme bæredygtighed og ansvarlig forretningspraksis i Grønland. Vores ansvar inkluderer dog ikke kun vores lokalsamfund nationalt, men også vores relation med vores interessenter internationalt. Derfor har vi tilsluttet os UN Global Compacts 10 internationale principper, der ligeledes arbejder for at fremme social og miljømæssig bæredygtighed samt ansvarlig forretningsadfærd indenfor menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. Det forpligter os til at arbejde med bæredygtighed i egen drift og i vores værdikæder i overensstemmelse med de internationale principper. I forlængelse af dette, engagerer vi os også i arbejdet for at bidrage til FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling.

Vores Code of Conduct skal sikre at vi som Selskab støtter og respekterer disse forpligtelser.

**Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder**

*Link til politik: [Menneskerettighedspolitik.pdf](#)*

Vi skal respektere menneskerettigheder, som de er beskrevet i FN's verdenserklæring om Menneskerettigheder, samt den Internationale Labour Organisations (ILO) konventioner.

Vi skal overholde lokal lovgivning om ansættelse og arbejdsmiljø. Tusass tager afstand fra krænkende handlinger, herunder mobning eller seksuel chikane. Ingen medarbejdere må udsættes for diskrimination pga. nationalitet, kultur, køn, alder eller seksuel orientering m.v. Opleves disse forhold i forretningen skal de udbedres med det samme.

**Anti-korruption og bestikkelse**

*Link til politik: [Anti-korruption.pdf](#)*

I Tusass skal vi afstå fra alle former for brug af korruption, bestikkelse eller andre former for uetisk adfærd i forretningen. Herunder må vi som udgangspunkt ikke give eller modtage gaver eller andre fordele i forbindelse med forretningen, som er eller kunne opfattes som værende bestikkelse.

For at sikre et objektivt grundlag for indkøbsbeslutninger, er ansvaret for alle kontraktindgåelser lagt hos Indkøbsafdelingen, der agerer som den objektive part.

**Interessekonflikter og nepotisme**

Personlige interesser må ikke påvirke de beslutninger, der træffes i forretningen blandt leverandører og øvrige interessenter, herunder f.eks. favorisering af familiemedlemmer eller venner alene baseret på de personlige relationer. HR er involveret i alle ansættelser, og fungerer som den objektive part, der skal sikre at der ikke opstår interessekonflikter og nepotisme.

**Databeskyttelse og informationssikkerhed**

*Link til politik: [privatlivspolitik](#)*

Tusass arbejder struktureret med en stadig forbedring af niveauet for databeskyttelse og Informationssikkerhed i henhold til gældende standarder.

Vi skal sikre, at vi overholder gældende lovgivning vedrørende databeskyttelse og informationssikkerhed. Vi er forpligtet til at beskytte de personlige oplysninger, vi håndterer, og sikre, at de bruges på en sikker og ansvarlig måde.

Vi skal sikre, at alle personlige data, som vi håndterer, er behandlet lovligt, retfærdigt og på en transparent måde. Vi skal kun indsamle og behandle personoplysninger, der er relevante, passende og begrænset til, hvad der er nødvendigt for vores formål.

Vi skal implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre integriteten, fortroligheden og tilgængeligheden af vores data. Dette inkluderer, men er ikke begrænset til, brug af kryptering, adgangskontrol og sikkerhedskopiering af data.

**Miljø og bæredygtig energi**

Link til politik: [Miljø-&-klima.pdf](#)

Vi arbejder hver dag på at sikre de bedste muligheder for det grønlandske erhvervsliv og alle borgere, uanset hvor i landet de bor. Det er en udfordring i et land som Grønland med forholdsvis få kunder, meget store afstande og ekstreme vejrforhold. Vi er nødt til at anvende betydelige mængder energi på at sikre teleforbindelserne, og derfor er et af vores vigtigste indsatsområder at opnå endnu større anvendelse af vedvarende energikilder som sol- og vindenergi.

Vi skal minimere og forebygge negativ påvirkning af miljø og klima. Vi skal bidrage til at forebygge miljømæssige udfordringer, og fremme miljømæssig ansvarlighed lokalt og globalt. Dette ansvar påtager vi os i vores miljøpolitik.

**Overtrædelse eller brud**

Bliver Tusass opmærksom på adfærd eller handlinger som overtræder denne Code of Conduct, skal dette informeres til din nærmeste leder eller HR-afdelingen. Overtrædelse kan have konsekvenser, der afhænger af alvoren i overtrædelsen. Det kan medføre ansættelsesretlige konsekvenser og ved alvorlige strafbare forhold anmeldes dette til politiet. Hvis du er usikker på, om en bestemt handling er i overensstemmelse med denne Code of Conduct, så skal du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver eller HR.

Ved overtrædelser fra HR eller ledelses-/direktionsniveau, skal dette rapporteres via Tusass whistleblowerordning, der kan findes på Selskabets intranet eller hjemmeside.

**Whistleblowerordning**

Link til politik: [whistleblowerordning](#)

En Whistleblowerordning giver medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer, og øvrige interne og eksterne interessenter mulighed for at foretage en anonym indberetning af personer med tilknytning til Selskabet, i tilfælde af-, eller mistanke om etiske, forretnings – eller lovgivningsmæssige overtrædelser begået i vores forretning.

**Opfølgning**

For at sikre at Selskabets Code of Conduct er tidssvarende og lever op til de krav vi er forpligtiget til, vil den blive evalueret årligt.

**Ansvarlig afdeling**

Strategi & bæredygtighed.

**Godkendelser**

Godkendt i Ledelsen d. 20. december 2023.

Ved spørgsmål kan man henvende sig til bæredygtighedsteamet på [baeredygtighed@tusass.gl](mailto:baeredygtighed@tusass.gl)